

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“ ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno m. vaikų lopšelio-darželio „Daigelis“ (toliau – lopšelis-darželis) antikorupcijos komisijos (toliau - Komisija) tikslus, uždavinius, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.
2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo Antikorupcijos komisijos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 92-3209), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), kitais teisės aktais.
3. Komisija atsako už korupcijos prevencijos politiką lopšelyje-darželyje, bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje skatinimą.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

4. Komisijos uždaviniai yra:
 - 4.1. išaiškinti korupcijos lygį lopšelyje-darželyje, siekti, kad ji kuo mažiau trukdytų plėtoti demokratiją, siekti socialinės gerovės;
 - 4.2. įgyvendinti valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;
 - 4.3. vykdyti korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisijos funkcijos yra:
 - 5.1. nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamaiais klausimais;
 - 5.2. rengti pagal kompetenciją kovos su korupcija programas;
 - 5.3. svarstyti pranešimais grįstą medžiagą;
 - 5.4. analizuoti įstaigos sprendimus, sudarančius sąlygas korupcijai ir kitiems teisės pažeidimams, naudojant lėšas;
 - 5.5. informuoti bendruomenę apie Komisijos veiklą.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:

- 6.1. gauti reikalingą informaciją iš atsakingų darbuotojų;
- 6.2. kviesti į posėdžius lopšelio-darželio darbuotojus;
- 6.3. kreiptis į viešosios informacijos platintojus dėl apsikeitimo informacija antikorupcijos klausimais.

V. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

7. Komisijos nariai privalo, kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės, tarnybos komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.
8. Komisijos narių pareigos privalomos ir pasitelktiems darbuotojams.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.
10. Klausimas pradamas nagrinėti Komisijoje pagal sudarytą Komisijos darbo planą, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus apie korupcijos prielaidas ar atvejus.
11. Komisijos posėdis laikomas teisėtu jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.
12. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.
13. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Pirmininkui nesant, jo funkcijas atlieka kitas komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys.
14. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas arba kitas Komisijos narys, kuris tuo metu atliko komisijos pirmininko funkcijas.
15. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:
 - 15.1. perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms;
 - 15.2. siūlyti skirti tarnybines nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems darbuotojams;
 - 15.3. atkreipti darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti;
 - 15.4. atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.
16. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.
17. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.
18. Komisijos pirmininkas pateikia lopšelio-darželio tarybai ataskaitą kartą metuose.