

## PATVIRTINTA

Kauno lopšelio darželio „Daigelis“  
darbo tarybos 2023 m. balandžio 13 d.  
posėdžio protokolu Nr. 2

# KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“ DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ darbo taryba (toliau – Darbo taryba) – yra kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Kauno lopšelio-darželio „Daigelis (toliau – Darželis) darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.
- 1.2. Darbo taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos konstitucija, Darbo tarybų įstatymu, Darbo kodeksu, Švietimo, Vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais norminiais dokumentais ir šiais nuostatais.
- 1.3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar jų grupių.
- 1.4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
- 1.5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kiškis į darbo tarybos veiklą.
- 1.6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka darbo tarybos kitas narys.
- 1.7. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios

## II. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

### Bendrosios nuostatos

- 2.1. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma.
- 2.2. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šioje tvarkoje nustatytas funkcijas susirinkus į pirmąjį posėdį. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
- 2.3. Darbo tarybos nariai pirmajame posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.
- 2.4. Darbo tarybos pirmininkas:
  - 2.4.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
  - 2.4.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
  - 2.4.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitas;
  - 2.4.4. turi kitas šioje tvarkoje ir kituose įstatymuose bei Darbo tarybos veiklos reglamente, kuris tvirtinamas Darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises;
  - 2.4.5. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį

skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, įstaigos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.

2.5. Darbo tarybos sekretorius:

2.5.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

2.5.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

2.5.3. informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

2.5.4. rašo Darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas tarybos narys.

2.6. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų,- kitų narių iniciatyva.

2.7. Darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.

2.8. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbo tarybos narių.

2.9. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

### **Pasirengimas posėdžiui**

2.10. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma [daigelisdt@gmail.com](mailto:daigelisdt@gmail.com) , [jurgita.iskauskiene@gmail.com](mailto:jurgita.iskauskiene@gmail.com) arba raštu. Prašyme turi būti suformuota klausimo esmė, nurodomos klusimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

2.11. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir Darbo tarybos narius.

2.12. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 2.13 punkte nustatytų reikalvimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

2.13. Jei gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

2.14. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, susiderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą. Jeigu prašymas yra anonimis, darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti.

2.15. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio reglamento 2.12 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

2.16. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

2.17. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

### **Posėdžio tvarka**

2.18. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

2.19. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra- kitas darbo tarybos narys).

2.20. Posėdžio pirmininkas:

2.20.1. Patikrina ar yra kvorumas;

2.20.2. Pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

2.20.3. Vadovauja klausimų svarstymui;

2.20.4. Atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuoja klausimus ir teikia balsuoti.

2.21. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į darbo darybos posėdžio darbotvarkę.

2.22. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

2.23. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie darbo tarybos veiklą skelbiami Kauno lopšelio-darželio „Daigelis internetiniame tinklapyje [www.lddaigelis.lt](http://www.lddaigelis.lt), taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

3. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.

3.1. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.

*Darbo tarybos veikla pasibaigia (LR Darbo kodekso 176 str.):*

1) kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

2) kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

3) kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai;

4) darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

5) kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos

Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio straipsnio 1 dalies 3, 4 ir 5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją šio kodekso nustatyta tvarka.

Apie darbo tarybos veiklos pabaigą šio straipsnio 1 dalies 1 punkto pagrindu ir šio straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytais pagrindais, kai nauja darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, darbdavys raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.