

Direktoriaus darbotvarkė

2023 m. gegužės 2- 31 d.

Gegužės 3 d. 13.30 val. – darbuotojų susirinkimas dėl darbo vasarą .
mokytojų tarybos posėdis.

Gegužės 15-19 d. d.– atvirų durų dienos.

Gegužės 10 d. 13.30 val. - Kauno ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų
metodinio būrelio posėdis (KŠIC).

Gegužės 8 d. 13.30 val. - metodinė valanda.

Gegužės 15 d. 14.00 val. -Vaiko gerovės komisijos posėdis .

Gegužės 23 d. 14 val. priešmokyklinės grupės vaikų išleistuvių renginys.

Gegužės 24 d. 13.30 val.- direktorių klubo pasitarimas (KŠIC).

Gegužės 4, 11, 18, 25 d. d. 9 val. pasitarimai dėl įstaigos renovacijos darbų eigos.

I, V 10-11 val.- administracijos pasitarimai.

Priėmimo valandos:

II 15:30-17 val.

III 9:30-11:30 val.

IV 9:30-11:30 val.

*nenurodytu laiku-einamieji ūkiniai, finansiniai reikalai, ugdomojo proceso stebėseną, e. dienyno kontrolė, darbas programose VS biudžetas, DVS Kontora, Valga, Sodra, bankiniai pavedimai. Įsakymų rengimo kontrolė. Išorinio vertinimo ir įsivertinimo įgyvendinimo stebėseną. Sutarčių su tiekėjais sudarymas. Intrenetinės svetainės peržiūra. Veiklos planų įgyvendinimo stebėseną. Sąmatų vykdymo kontrolė. Ataskaitų rengimas. 2023-2024 m.m. formuojamų grupių stebėseną, ir kontrolė.