

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“ DARBO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Darželis) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato darbuotojams priskirtų darbo funkcijų ar jų dalies atlikimo nuotoliniu būdu sąlygas ir tvarką.

2. Nuotolinis darbas – darbo organizavimo forma arba darbo atlikimo būdas, kai darbuotojas jam priskirtas darbo funkcijas ar jų dalį visą arba dalį darbo laiko su darbdaviu suderinta tvarka reguliariai atlieka nuotoliniu būdu, sulygoje šalims priimtinoje kitoje negu darbovietė vietoje.

3. Darbuotojui pageidaujant, jeigu jo veiklos pobūdis ir specifika leidžia jam priskirtas funkcijas atlikti ne Darželio patalpose, leidžiama dalį darbo laiko dirbti nuotoliniu būdu iš anksto suderinus su Darželio direktoriumi, laikantis Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso 52 str. reikalavimų:

3.1. Direktorius pavadotojui ugdymui, direktoriaus pavadotojui ūkio reikalams, raštvedžiui, sandėlininkui – 10-50 procentų darbo laiko;

3.2. Pedagogams savaitės nekontaktinį darbo laiką, vadovaujantis Kauno lopšelio-darželio „Spindulėlis“ pedagogų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašu.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 32 str. 2 d. (darbdavys turi teisę vadovauti darbo procesui, o darbuotojas paklūsta jo nurodymams ar darbovietėje galiojančiai tvarkai) ir Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 11 str. 1 d. „darbdavio pareiga yra sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais“, ekstremalių situacijų metu, pandemijos protrūkio grėsmės metu Darželio direktorius savo iniciatyva nustato, kad darbuotojas privalo dirbti nuotoliniu būdu ir neturi tam gauti darbuotojo sutikimo.

II SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl

vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į Darželio direktorių. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.

6. Darbuotojas, kurio veiklos pobūdis ir specifika leidžia jam priskirtas funkcijas atlikti ne Darželio patalpose, pateikia prašymą (1 priedas - 3.1. p. nurodyti darbuotojai; 2 priedas – 3.2. p. nurodyti darbuotojai) Darželio direktoriui dėl leidimo dirbti nuotoliu būdu.

7. Prašyme dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu privaloma nurodyti:

7.1. nuotolinio darbo atlikimo vietą (tikslus adresas, kur bus dirbama);

7.2. telefono numerį, kuriuo darbuotojas bus pasiekiamas, ir elektroninio pašto adresą;

7.3. nuotolinio darbo laikotarpis;

7.4. patvirtinti, kad nuotolinio darbo vieta, naudojamos darbo priemonės, įranga atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus;

7.5. patvirtinti įsipareigojimą laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinti, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe.

8. Darželio direktorius, gavęs 3 Tvarkos punkte nurodyto darbuotojo prašymą dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu, įvertina prašyme pateiktą informaciją ir priima sprendimą:

8.1. jei darbuotojui leidžiama dirbti nuotoliniu būdu, pasirašomas susitarimas dėl nuotolinio darbo (3 priedas) ir rengiamas įsakymas;

8.2. jei nustatomos aplinkybės, dėl kurių neleidžiama dirbti nuotoliniu būdu, parengiama motyvuota išvada, su kuria supažindinamas darbuotojas.

9. Ekstremalių situacijų metu, pandemijos protrūkio grėsmės metu Darželio direktorius savo iniciatyva nustato, kad darbuotojas privalo dirbti nuotoliniu būdu, rengiamas įsakymas ir pridedamas darbuotojų sąrašas.

10. Darbuotojas, dirbantis nuotolinį darbą, privalo:

10.1. nustatyti darbo laiku užtikrinti darbo funkcijų atlikimui reikalingą bendravimą, atsakyti į elektroninius laiškus, atsiliepti į skambučius, t. y. nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą;

10.2. prireikus, Darželio darbo laiku, per su tiesioginiu vadovu suderintą terminą atvykti į Darželį arba kitą nurodytą vietą atlikti savo funkcijų;

10.3. pagal kompetenciją dalyvauti visuose dalykiniuose susitikimuose, svarstymuose, posėdžiuose, kurie vyksta darbuotojo nuotolinio darbo dieną; nuotolinio darbo dienos nėra nukeliamos ar sukeičiamos.

11. Darbuotojui, pagal nustatytą grafiką dirbančiam nuotolinį darbą, užduotys skiriamos žodžiu, elektroniniu paštu arba kitomis ryšio priemonėmis. Darbuotojas apie atliktą užduotį privalo informuoti tiesioginį vadovą.

12. Darželio direktorius netvirtina darbuotojo prašymo leisti dirbti nuotoliniu būdu arba panaikina leidimą dirbti nuotolinį darbą, esant vienai ar kelioms toliau nurodytoms aplinkybėms:

12.1. darbas nuotoliniu būdu daro neigiamą įtaką darbuotojo darbo kokybei;

12.2. darbuotojas netinkamai vykdo savo darbo funkcijas;

12.3. darbuotojas dėl veiklos pobūdžio ir specifikos negali atlikti priskirtų funkcijų ne Darželio patalpose;

12.4. darbuotojas neužtikrina duomenų ir informacijos saugumo;

12.5. darbuotojas turi galiojančių darbo drausmės pažeidimų, susijusių su tokia darbo organizavimo forma;

12.6. darbuotojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu.

13. Dirbant nuotolinį darbą, pašalinius darbus, nesusijusius su tiesioginio darbo veikla, dirbti griežtai draudžiama.

14. Teisę patikrinti, ar darbuotojas, dirbantis nuotolinį darbą, laikosi Tvarkos, turi Darželio direktorius.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas.

16. Ši Tvarka privaloma visiems Darželio darbuotojams, pateikusiems prašymą dirbti nuotoliniu būdu. Darbuotojai su šia Tvarka bei jos pakeitimais, papildymais supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja jų laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

17. Darželis turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Tvarką, bet ji turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“
darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo
1 priedas

(pareigos)

(vardas pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DARBO NUOTOLINIU BŪDU**

Kaunas

Prašau man leisti dirbti nuotoliniu būdu pagal patvirtintą darbo grafiką:

1. nuotolinio darbo atlikimo vieta (*tikslus adresas, kur bus dirbama*): _____

_____ ,

2. telefono numeris, kuriuo būsiu pasiekiamas, ir elektroninio pašto adresas:

_____ ,

3. nuotolinio darbo atlikimo savaitės dienos _____ ,

4. nuotolinio darbo pradžios laikas _____ pabaigos laikas _____ .

- Suprantu, jog esant tarnybinei būtinybei privalau ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.

- Suprantu, kad privalau atvykti į darbo vietą, jei pageidaujama dirbti nuotoliniu būdu dieną yra numatyti posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai ir/ar kiti renginiai.

- Patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus.

- Patvirtinu, kad įsipareigoju laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu.

- Patvirtinu, kad traumą patyrus laikui, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikoma nelaimingu atsitikimu darbe.

- Pasižadu laikytis LR Vyriausybės patvirtintų Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo aktualioje redakcijoje nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

- Pasižadu, kad dirbdamas nuotoliniu būdu, laikysiuosi Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo reikalavimų.

(parašas)

(vardas pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“
darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo
2 priedas

(pareigos)

(vardas pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DARBO NUOTOLINIU BŪDU**

Kaunas

Parašau leisti dirbti nuotoliniu būdu **nekontaktinį darbo laiką pagal patvirtintą darbo grafiką:**

1. Nuotolinio darbo laiko atlikimo vieta (*tikslus adresas, kur bus dirbama*):

2. Telefono numeris, kuriuo būsiu pasiekiamas, ir elektroninio pašto adresas:

3. Nuotolinio darbo laikotarpis:

20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

- Suprantu, jog esant tarnybinei būtinybei privalau ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.
- Suprantu, kad privalau atvykti į darbo vietą, jei pageidaujama dirbti nuotoliniu būdu dieną yra numatyti posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai ir/ar kiti renginiai.
- Patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus.
- Patvirtinu, kad įsipareigoju laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu.
- Patvirtinu, kad traumą patyrus laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikoma nelaimingu atsitikimu darbe.
- Pasižadu laikytis LR Vyriausybės patvirtintų Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo aktualioje redakcijoje nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.
- Pasižadu, kad dirbdamas nuotoliniu būdu, laikysiuosi Kauno lopšelio-darželio „Spindulėlis“ darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo reikalavimų.

(parašas)

(vardas pavardė)

SUSITARIMAS DĖL DALIES DARBUOTOJO DARBO ATLIKIMO NUOTOLINIU BŪDU

20___ m. _____ d.

Kauno lopšelis-darželis „Daigelis“, įmonės kodas 191637698, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Žagarės g.5, Kaunas 47178, toliau – „Darbdavys“,

ir

_____, dirbantis Kauno lopšelyje-darželyje „Daigelis“

_____, pareigose, toliau – „Darbuotojas“,

toliau kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys, atsižvelgdamos į _____ d. tarp Šalių sudarytą darbo sutartį Nr. _____ bei įgyvendindamos LR darbo kodekso 52 str. įtvirtintą galimybę darbuotojui dirbti nuotolinį darbą, sudaro šį susitarimą dėl dalies darbuotojo darbo atlikimo nuotoliniu būdu (toliau – „Susitarimas“);

1. Darbo nuotoliniu būdu laikas.

1.1. Darbuotojas atliks jo pareigybės aprašyme numatytas darbo funkcijas nuotoliniu būdu *pagal Darbdavio patvirtintą darbo grafiką, kuriame nurodytas nuotolinio darbo laikas.*

2. Darbo vieta ir darbo priemonės.

- 2.1. Šalys susitaria, kad Darbuotojas nuotoliniu būdu dirbs jo nuolatinėse gyvenamosiose patalpose adresu _____ . Šalys susitaria, kad Darbuotojas prisiima pilną atsakomybę dėl patalpų, kuriose bus atliekamas nuotolinis darbas, tinkamumo Darbuotojo funkcijoms kokybiškai atlikti, turi šiam darbui tinkamą darbo vietą ir laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Darbuotojas nuotolinį darbą gali dirbti tik tokiose patalpose, kuriose yra nuolat tinkamai veikiantis interneto ryšys, kuriuo Darbuotojas gali naudotis.
- 2.3. Šalys susitaria, kad dirbdamas nuotoliniu būdu Darbuotojas naudosis jam nuosavybės teise priklausančiu kompiuteriu, turinčiu antivirusinę apsaugą.
- 2.4. Šalys susitaria, kad dirbdamas nuotoliniu būdu Darbuotojas naudosis jam priklausančiu mobiliuoju telefonu Nr. 370 _____ ir užtikrins, kad Darbdavys galėtų su juo susisiekti nurodytu mobilaus telefono numeriu visą nuotolinio darbo laiką.
- 2.5. Tais atvejais, kai nėra galimybių atlikti darbą nuotoliniu būdu šio Susitarimo 2.1. – 2.4. punktuose numatytomis sąlygomis, Darbuotojas turi nedelsiant informuoti apie Darbdavį bei atvykti į savo darbo vietą, kurioje jis įprastai atlieka darbo funkcijas.
- 2.6. Šalys susitaria, kad dirbant nuotoliniu būdu Darbuotojo naudojamos darbo priemonės bus valdomos teisėtai, papildoma kompensacija už šių darbo priemonių naudojimą nebus mokama.

3. **Konfidencialumas ir saugos reikalavimai.**

- 3.1. Darbuotojas įsipareigoja nesuteikti prieigos prie savo kompiuterio kitiems asmenims tuo metu, kai jis dirba nuotoliniu būdu, saugoti ir neatskleisti informacijos apie savo prisijungimo duomenis, kuriais Darbuotojas naudojasi dirbdamas nuotoliniu būdu Darbdavio informacinėse sistemose.
- 3.2. Darbuotojas įsipareigoja saugoti, neatskleisti bei nesudaryti galimybės tretiesiems asmenims sužinoti jokių duomenų, įskaitant ir asmens duomenis, kuriuos Darbuotojas tvarko dirbdamas nuotoliniu būdu.
- 3.3. Darbuotojas supranta, kad pažeidęs šio skirsnio nuostatas jis atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

4. **Susitarimo galiojimas.**

- 4.1. Susitarimas sudaromas laikotarpiui _____.
- 4.2. Susitarimas gali būti nutraukiamas vienašališkai vienos iš Šalių iniciatyva informuojant kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.
- 4.3. Susitarimas gali būti nutraukiamas vienašališkai Darbdavio iniciatyva įspėjus Darbuotoją raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, jeigu:
 - 4.3.1. Darbuotojas nevykdo šiuo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų;
 - 4.3.2. Pasikeičia Darbuotojo atliekamo darbo pobūdis ar pakeičiama darbo organizavimo forma ir dėl šių pokyčių dalies darbo atlikimas nuotoliniu būdu tampa neįmanomas ar sunkiai įgyvendinamas.

5. **Pranešimai.**

- 5.1. Bet kokie Darbuotojo pranešimai, susiję su šio Susitarimo vykdymu, siunčiami elektroniniu paštu lddaigelis@gmail.com ar raštu darbo dienomis Darbdavio nustatytais darbo valandomis.
- 5.2. Bet kokie Darbdavio ar jo įgalioto asmens pranešimai siunčiami Darbuotojo elektroninio pašto adresu (nurodyti) _____.

6. **Baigiamosios nuostatos.**

- 6.1. Šalys vykdys šį Susitarimą besivadovaudamos abipusio interesų gerbimo principu.
- 6.2. Darbuotojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, privalo pranešti Darbdaviui apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su šio Susitarimo vykdymu. Šios pareigos neatlikimas bus laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.
- 6.3. Nuotoliniu būdu atliekamo darbo laikas žymimas įprastine tvarka darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.
- 6.4. Šis Susitarimas gali būti papildomas arba keičiamas rašytiniu Šalių susitarimu.
- 6.5. Šis Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Darbdavys:

Kauno lopšelis-darželis „Daigelis“
Žagarės g.5,, Kaunas47178,
Tel. 8-37 266563
El.paštas: lddaigelis@gmail.com

(parašas)

Darbuotojas:

(vardas pavardė)

(adresas, telefonas)

(elektroninis paštas)

(parašas)

Su Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu susipažinau:

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Parašas	Data

