

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ (toliau – Darželis) netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (aktualia redakcija).

3. Pedagogų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymai, darželio darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.

4. Aprašas parengtas siekiant užtikrinti pedagogų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant netiesioginio darbo su vaikais valandas.

5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;

5.2. **kontaktinės valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;

5.3. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais;

5.4. **metodinė veikla** - mokytojų, švietimo pagalbos ir kitų specialistų vykdoma veikla, skirta praktinei veiklai gerinti ir kvalifikacijai tobulinti.

6. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi įstaigos pedagogai.

II. DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams nustatytos 36 val. per savaitę tiesioginiam darbui su vaikais ir netiesioginiam darbui su vaikais. Tiesioginiam darbui su vaikais ir netiesioginiam darbui su vaikais valandų skaičius skiriamas pagal galiojantį Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė veikla, atliekama nekontaktinių valandų metu:

7.1. ugdomosios veiklos planavimas e. dienyne;

7.2. ruošimasis ugdymo(si) procesui;

7.3. ugdymo aplinkos kūrimas, priemonių parinkimas;

7.4. vaikų pasiekimų vertinimas ir jų dokumentavimas;

7.5. vaikų pasiekimų aptarimas su tėvais (globėjais);

7.6. mokytojo veiklos planų, veiklos savianalizės, ataskaitų rengimas;

7.7. veikla darbo grupėse ir projektuose;

7.8. informacijos apie vaikų ugdymąsi tėvams (globėjams) rengimas ir teikimas el. paštu, e. dienyne „Mūsų darželis“ ir kt.;

7.9. pasirengimas tėvų susirinkimams, patirties sklaidai;

- 7.10. naujų dokumentų, metodinės medžiagos skaitymas ir analizavimas (ugdymo programų, metodinių leidinių mokytojams ir kt.);
- 7.11. konsultacijos su švietimo pagalbos ir kitais specialistais; dalyvavimas intervizijose apie sudėtingesnius pedagoginius atvejus, įtraukijį ugdymą;
- 7.12. dalyvavimas pasitarimuose, posėdžiuose, kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, konferencijose ir kituose metodiniuose renginiuose.

8. Meninio ugdymo mokytojams nustatytos tiesioginiam darbui su vaikais ir netiesioginiam darbui su vaikais valandų skaičius skiriamas pagal galiojantį Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą. Meninio ugdymo mokytojų metodinė veikla, atliekama nekontaktinių valandų metu:

- 8.1. pasiruošimas praktinėms veikloms ir renginiams: užsiėmimų tvarkaraščių rengimas ir suderinimas, užsiėmimų ir renginių turinio planavimas, priemonių numatymas;
- 8.2. ugdomosios veiklos planavimas e. dienyne (trims amžiaus tarpsniams);
- 8.3. dalyvavimas respublikiniuose ir miesto organizuojamuose renginiuose, projektuose, paraiškų ir ataskaitų pildymas;
- 8.4. dalyvavimas įstaigos darbo grupėse, projektinėje veikloje;
- 8.5. metinių veiklos planų, veiklos savianalizės rengimas;
- 8.6. mokytojų tarybos protokolų rašymas, Vaiko gerovės komisijos veiklos dokumentavimas;
- 8.7. bendradarbiavimas komandoje: tarpusavio konsultacijos, diskusijos, dalyvavimas intervizijose apie sudėtingesnius pedagoginius atvejus, įtraukijį ugdymą;
- 8.8. metodinės pagalbos teikimas naujiems ar mažesnę patirtį turintiems mokytojams, mokytojų padėjėjams, studentams;
- 8.9. naujų dokumentų, metodinės medžiagos skaitymas ir analizavimas (ugdymo programų, metodinių leidinių mokytojams ir kt.), jų aptarimai komandose;
- 8.10. praktinės patirties sklaidos straipsnių, vaizdinės medžiagos įstaigos internetiniam puslapiui, kitiems švietimo portalams rengimas;
- 8.11. salės, lauko sporto aikštelės, muzikos instrumentų ir kitų priemonių salėje tvarkymas, jų priežiūra, parinkimas užsiėmimams.

9. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais. Specialiojo pedagogo, logopedo metodinė veikla, atliekama nekontaktinių valandų metu:

- 9.1. konsultacijos su grupių mokytojais, kitais specialistais;
- 9.2. konsultacijos su Kauno pedagogine psichologine tarnyba;
- 9.3. veiklos planavimas el. dienyne;
- 9.4. logopedo, spec. pedagogo veiklos planų, užsiėmimų tvarkaraščių, ataskaitų rengimas;
- 9.5. rengimas užsiėmimams;
- 9.6. kalbos, tarties įvertinimo kortelių pildymas;
- 9.7. metodinės medžiagos ir priemonių parinkimas, kaupimas;
- 9.8. vaikų pasiekimų vertinimas ir įvertinimas, švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas;
- 9.9. ankstyvojo amžiaus vaikų stebėjimas grupėse ugdomųjų veiklų metu;
- 9.10. dalyvavimas metodiniuose renginiuose, kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, paskaitose, konferencijose;
- 9.11. tėvų (globėjų) konsultavimas, individualių užduočių vaikui parengimas;
- 9.12. darbas Vaiko gerovės komisijoje (dalyvavimas posėdžiuose, informacijos ruošimas, teikimas ir kt.);
- 9.13. dalyvavimas įstaigos pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose renginiuose.

10. Psichologo ir socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų jo darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, jų tėvus (globėjus), mokytojus ir kitus darželio darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus. Psichologo darbai, atliekami nekontaktinių valandų metu:

- 10.1. individualių vaikų (šeimų) konsultacijų, konsultavimo kortelių pildymas, aprašymas;
- 10.2. psichologo pagalbos gavėjų žurnalo pildymas;

- 10.3. Vaiko gerovės komisijos dokumentacijos tvarkymas;
- 10.4. vaikų įvertinimo standartizuotomis metodikomis įvertinimo duomenų tvarkymas, aprašymas, psichologinio vaiko įvertinimo išvadų rengimas;
- 10.5. grupinių tyrimų aprašymas, išvadų rengimas;
- 10.6. metinių planų ir įsivertinimų rengimas;
- 10.7. individualių rekomendacijų vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti rengimas;
- 10.8. individualių švietimo pagalbos planų rengimas;
- 10.9. pasirengimas individualiems ir grupiniams užsiėmimams su vaikais, jų analizė, refleksija;
- 10.10. prevencinių renginių, programų rengimas, organizavimas;
- 10.11. pasirengimas tėvystės grupių vedimui, užsiėmimų analizė, refleksija;
- 10.12. grupinių tyrimų (pagal poreikį) planavimas ir organizavimas;
- 10.13. projektinės veiklos turinio planavimas, organizavimas;
- 10.14. ruošimasis įstaigos pedagogų intervizijoms, paskaitoms, įstaigos bendruomenės švietimui psichologinėmis temomis;
- 10.15. straipsnių, metodinės medžiagos psichologinėmis temomis pedagogams ir bendruomenei rengimas;
- 10.16. dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, profesinės literatūros studijos, naujų dokumentų analizavimas;
- 10.17. dalyvavimas psichologų intervizijose, Kauno miesto psichologų metodinio būrelio organizuojamuose renginiuose.
11. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar mažiau negu etatu, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.
12. Pedagogai netiesioginio darbo su vaikais valandomis dirba Darželyje. Raštišku darbuotojo prašymu dalį netiesioginio darbo su vaikais laiko gali dirbti nuotoliniu būdu, pažymint darbo grafike.
13. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už Darželio ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, biblioteką, parodą ir kt.
14. Pedagogų išvykimas už Darželio ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoja ugdymui, jai nesant - direktore.
15. Nekontaktinio darbo per savaitę valandos pedagogams skiriamos kiekvieną savaitę, jos įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.
16. Nekontaktinio darbo laiko valandos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų nurodomos mokytojų darbo ir nekontaktinių valandų grafike, sudarytame mokslo metams. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų darbo grafikai yra kintantys.
17. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų darbo grafikai rengiami kiekvieną mėnesį, juose nurodant bendrą (kontaktinį ir nekontaktinį) mokytojų darbo laiką.
18. Kitų pedagogų darbo grafikai, juose nurodant kontaktinį ir nekontaktinį darbo laiką, yra sudaromi visiems mokslo metams.
19. Darbo grafikas gali būti keičiamas raštišku darbuotojo prašymu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.
 21. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
 22. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorė.
-