



KAUNO LOPŠELIO - DARŽELIO "DAIGELIS" DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“ DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ
KOMANDIRUOČIŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m.

d. Nr. V-

Kaunas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis,

1. **T v i r t i n u:** Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ darbuotojų tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašą.

2. **P a v e d u** Jurgitai Iškauskienei, dokumentų specialistei, supažindinti bendruomenę su Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ darbuotojų tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašu paskelbiant jį įstaigos internetinėje svetainėje.

3. Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Laima Kaniėnė

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“ DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ darbuotojų tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašas nustato Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ (toliau - lopšelis-darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinių komandiruočių tvarką.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis.

3. Šiame tvarkos apraše vartojama sąvoka:

Komandiruotė Lietuvos Respublikos teritorijoje - darbuotojo išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos direktoriaus siuntimu atlikti tarnybinių pavedimų ar tobulinti kvalifikaciją.

4. Siuntimas į komandiruotę įforminamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

5. Pasiųstam į tarnybines komandiruotes darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

6. Siunčiamas į komandiruotę darbuotojas komandiruotės tikslais Lietuvos Respublikos teritorijoje gali naudoti savo automobilį, kurį privalo valdyti teisėtai.

7. Vykti į tarnybines komandiruotes asmeniniu automobiliu galima direktoriaus leidimu:

7.1. jeigu nėra galimybės pasinaudoti tarnybiniu transportu;

7.2. vykstant viešuoju transportu nebus galimybės laiku įvykdyti užduoties;

7.3. siekiant taupyti įstaigai skirtas lėšas - kai darbuotojo siuntimas į komandiruotę su jo transporto priemone finansiškai naudingas lopšeliui-darželiui.

8. Vykstant į komandiruotę tarnybiniu, viešuoju ar asmeniniu automobiliu, kiekvienu atveju būtina išsiaiškinti, kaip ekonomiškiausiai nuvykti į komandiruotės vietą, atsižvelgti į siunčiamų lopšelio-darželio darbuotojų skaičių, maršrutą ir galimybę kartu vykti komandiruojamiems lopšelio-darželio darbuotojams.

II. KOMANDIRUOTĖS ĮFORMINIMAS

9. Siuntimas į komandiruotę įforminamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma:

9.1. siunčiamo į tarnybines komandiruotes darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruotės tikslas, vietovė (vietovės), komandiruotės trukmė ir komandiruotės išlaidos, kurias apmokės įstaiga;

9.2. transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris, degalų sunaudojimo norma 100 kilometrų ir degalų rūšis pagal darbuotojo transporto priemonės gamintojo nurodytus techninius duomenis, jei į tarnybines komandiruotes vykstama darbuotojo asmeniniu automobiliu;

9.3. avanso dydis, jei jis bus išmokamas siunčiamam į tarnybines komandiruotes darbuotojui. Įsakyme nurodytas avanso dydis neturi viršyti numatomų komandiruotės išlaidų.

10. Kai lopšelio-darželio darbuotojas siunčiamas į komandiruotę, direktoriaus įsakymas pateikiamas ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki komandiruotės pradžios, išskyrus neatidėliotinus atvejus dėl nustatytų funkcijų vykdymo.

11. Tais atvejais, kai komandiruojamas lopšelio-darželio darbuotojas į komandiruotę vyksta asmeniniu automobiliu, jis privalo pateikti automobilio registracijos liudijimo kopiją ir pažymą apie vidutinę kuro sunaudojimo normą 100 kilometrų ir kuro rūšį, išrašytą ir patvirtintą lopšelio-darželio BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ specialistės.

12. Įsakymus dėl lopšelio-darželio darbuotojų komandiruočių projektus rengia dokumentų

specialistė.

13. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo:

13.1. pateikti lopšelio-darželio BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ specialistei avanso apyskaitą ir dokumentus, įrodančius komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas, jeigu komandiruotės metu buvo patirtos išlaidos ir už komandiruotę buvo mokami dienpinigiai;

13.2. gražinti lopšelio-darželio BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ specialistei nepanaudotą avanso likutį, jeigu buvo išmokėtas avansas;

13.3. atsiskaityti direktoriui už komandiruotę ir pateikti pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo, taikant komandiruotės metu gautą informaciją ir įgytas žinias. Atsiskaitymo formą (žodinę ar rašytinę) nustato įstaigos direktorius.

III. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

14. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos (toliau vadinama - komandiruotės išlaidos):

14.1. dienpinigiai - 15 proc. patvirtinto bazinės socialinės išmokos dydžio taikomojo už įsakyme ar potvarkyje nurodytą komandiruotės laiką. Dienpinigiai mokami tik tais atvejais, kai komandiruotė trunka ilgiau nei vieną kalendorinę dieną;

14.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

14.3. kelionės į komandiruotės vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos;

14.4. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama asmeniniu automobiliu;

14.5. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį - registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos.

15. Visos komandiruotės išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai (PVM sąskaita-faktūra, sąskaita-faktūra ir pinigų sumokėjimo kvitas, kasos aparato čekis, kasos pajamų orderio šaknelė, bilietai ir kt.).

16. Tais atvejais, kai komandiruojama į įvairius renginius (konferencijas, pasitarimus, simpoziumus, meno festivalius ir panašiai), kurių organizatoriai apmoka komandiruotų darbuotojų išlaikymo (maitinimo, nakvynės) išlaidas, dienpinigiai nemokami.

IV. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

17. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybines komandiruotes į užsienio valstybę, jam apmokamos šios su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos (toliau - komandiruotės išlaidos):

17.1. dienpinigiai;

17.2. kelionės į užsienio valstybę visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje (lengvuju automobiliu taksi - tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas, teritorijoje) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos;

17.3. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo

nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama įstaigos transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme būtina nurodyti transporto priemonės markę ir modelį;

17.4. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos.

18. Dienpinigiai mokami:

18.1. pagal finansų ministro patvirtintas dienpinigių užsienio valstybėse normas;

18.2. už įsakyme ar potvarkyje nurodytą komandiruotės laiką. Vykstant į užsienio valstybę, už dieną, kurią pervvažiuojama Lietuvos Respublikos valstybės siena, dienpinigiai mokami pagal dienpinigių užsienio valstybėse normas. Jeigu komandiruotės metu vykstama į keletą užsienio valstybių, finansų ministro patvirtintos dienpinigių užsienio valstybėse normos taikomos atsižvelgiant į kiekvienoje užsienio valstybėje faktiškai išbūtas dienas, o pervaziavimo į užsienio valstybę diena laikoma atvykimo į tą užsienio valstybę diena;

18.3. 50 procentų finansų ministro patvirtintų dienpinigių užsienio valstybėje normos, kai tarnybinė komandiruotė trunka vieną dieną;

18.4. darbuotojui, vykstančiam į tarnybinę komandiruotę į užsienio valstybę ir užsienio valstybėje aprūpinamam dienpinigiais arba maitinimu, lopšelio-darželio direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti išmokėti dienpinigiai neviršijant 30 proc. finansų ministro patvirtintos dienpinigių užsienio valstybėje normos.

19. Dienpinigiai, kurių bendra suma per mėnesį viršija 50 proc. darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio tuo atveju, kai darbuotojui nustatytas darbo užmokestis neviršija minimalios mėnesinės algos, padaugintos iš koeficiento 1,3, arba kai darbo užmokestis yra apskaičiuotas taikant valandinį tarifinį atlygį, neviršijantį minimalaus valandinio atlygio, padauginto iš koeficiento 1,3, nelaikomi komandiruočių kompensacijomis.

20. Komandiruotės išlaidos apmokamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

21. Siunčiamam į tarnybinę komandiruotę į užsienio valstybę darbuotojui gali būti išmokamas komandiruotės išlaidų avansas. Avansas gali būti išmokamas ir tais atvejais, kai komandiruotės išlaidas įstaigai kompensuoja užsienio institucijos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už klaidingų duomenų, įrodančių komandiruotės išlaidas, pateikimą lopšelio-darželio darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Suderinta: darbo tarybos pirmininkė

J. Iškauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Laima Kanienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kauno lopšelio-darželio "Daigelis" darbuotojų tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-03 Nr. V-90
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Padalinys M-108_ Kauno lopšelis-darželis Daigelis-vadovas Laima Kanienė 2024-10-21; Pasirašymas: Padalinys M-108_ Kauno lopšelis-darželis Daigelis-darbuotojas Jurgita Iškauskienė 2024-10-21
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
