



KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „DAIGELIS“ DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“ UGDYTINIŲ,
NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m.

Nr. V-

Kaunas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, siekiant užtikrinti ugdytinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo sąlygas,

- 1.** T v i r t i n u Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ ugdytinių, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašą.
- 2.** S k i r i u atsakinga už šio aprašo įgyvendinimą direktoriaus pavaduotoją ugdymui Sigitą Koriznieneį.
- 3.** P a v e d u Jurgitai Iškauskienei, dokumentų specialistei, supažindinti darbuotojus su aprašu, paskelbiant jį įstaigos internetinėje svetainėje išsiunčiant pedagoginiams darbuotojams aprašą nurodytais el. paštais su gavimo žyma „Susipažinau“ .

Direktorė

Laima Kanienė

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“ UGDYTINIŲ, NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“ (toliau – lopšelis-darželis), darbuotojų veiksmų, ugdytinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja darbuotojų veiksmus nelaimingų atsitikimų, ištikusių lopšelyje-darželyje ugdytinius ugdymo(si) proceso (toliau – ugdymo procesas) metu, tyrimo tvarką.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo reglamentuojančių ugdytinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo sąlygas, įgyvendinimą.

3. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemones panašiems įvykiams išvengti.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio ugdytinis patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (Tvarkos aprašo 1 priedas).

6. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

6.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

6.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti;

6.3. dėl nusikalstamų veikų.

7. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

7.1. lopšelio-darželio organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas lopšelyje-darželyje ar už jos ribų;

7.2. vežant ugdytinius į lopšelių-darželių ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas kitu transportu.

II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

8. Darbuotojai, po nelaimingo atsitikimo metu, nedelsdami praneša apie įvykį lopšelio-darželio vadovams ar kitiems administracijos darbuotojams.

9. Jeigu įvykio žalą sveikatai patiria kitos švietimo įstaigos ugdytinis, vadovas privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio ugdytinio švietimo įstaigos vadovui.

10. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusiojo ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė švietimo įstaigos vadovui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

11. Įvykus nelaimingam atsitikimui, lopšelio-darželio vadovas arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

11.1. lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai t.y. Kauno miesto administracijos švietimo skyriui;

11.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) ugdytinio sveikatai;

11.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

11.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

11.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos;

11.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

11.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

11.8. informuojant 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Tvarkos aprašo 2 priedas).

III SKYRIUS

NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

12. Švietimo įstaigos savininkas arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, gavusi pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinusi situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo. Komisiją gali sudaryti pats švietimo įstaigos savininkas arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba įgalioti tai padaryti švietimo įstaigos vadovą.

13. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo vienas ugdytinis, tiria švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sudaryta komisija. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukti švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas (komisijos pirmininkas), lopšelio-darželio, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotas atstovas, nukentėjusiojo ugdytinio teisėtas atstovas (asmeniui sutikus), gali būti pasitelkiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Nacionalinės švietimo agentūros atstovai, kitų institucijų atstovai.

14. Lopšelio-darželio vadovas privalo nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaryti sąlygas dirbti.

15. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

IV SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

16. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko lopšelyje-darželyje ar jos teritorijoje, vadovas privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų ugdytinių saugumą.

17. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

18. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

- 18.1. išklausti ir gauti rašytinius liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;
- 18.2. prireikus pasitelkti specialistus;
- 18.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;
- 18.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.
19. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:
 - 19.1. aktas;
 - 19.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;
 - 19.3. nukentėjusiojo ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);
 - 19.4. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;
 - 19.5. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.
20. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.
 21. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami lopšelio-darželio vadovui.
 22. Lopšelio-darželio vadovas, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:
 - 22.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti lopšelyje-darželyje;
 - 22.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:
 - 22.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusio ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar jo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo;
 - 22.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai švietimo įstaigos savininkui ar švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
 - 22.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;
 - 22.2.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.
 23. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 27 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.
 24. Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusio subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.
 25. Tvarkos aprašo 11.3–11.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintais atvejais, tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gavus atitinkamos (-ų) 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytos (-ų) institucijos (-ų) išvadas.
 26. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, aktas surašomas vadovaujantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.
 27. Jeigu tyrimo komisiją sudaręs subjektas nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, jis skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.

28. Jeigu lopšelio-darželio vadovas nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti švietimo įstaigos savininko ar švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos organizuoti pakartotinį tyrimą.

29. Jeigu nukentėjusiojo ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.

30. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.

31. Pakartotinai ištyrus nelaimingą atsitikimą, pakartotinio tyrimo medžiaga paskirstoma Tvarkos aprašo 21 punkte ar 22 punkte nurodyta tvarka.

V SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

32. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi lopšelyje-darželyje, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizuojant arba pertvarkant lopšelių-darželių, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui. Likviduojant lopšelių-darželių, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktuose nustatyta tvarka perduodami archyvui.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

33. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

NELAIMINGO ATSTITIKIMO AKTAS

Nr. _____
(data) _____

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios ugdytinis nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Ugdosi grupėje _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo liudytojai

7. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:

8. Nukentėjusiųjų traumavę veiksniai: _____

9. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

10. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

11. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo terminas | Žyma apie įvykdymą |
|----------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

12. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. ___ mėn. ___ d.

baigtas: _____ m. ___ mėn. ___ d.

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas: _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas: _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____
(parašas, vardas, pavardė)

(parašas, vardas, pavardė)

(parašas, vardas, pavardė)

Įstaigos vadovas: _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ KAUNO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „DAIGELIS“

Kodas 191637698, Žagarės g. 5, LT-47178, Kaunas,
tel.: +370 37 26 65 63, rastine@lddaigelis.lt

_____ Nr. _____
(Data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____

2. Nukentėjo, žuvo _____
(grupė, ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.

4. Užsiėmimas _____

5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____

7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)

8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Jurgita Iškauskienė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Kauno lopšelio-darželio "Daigelis" ugdytinių, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-12-31 Nr. V-125 |
| Adresatas | - |
| Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data | Pasirašymas: Padalinys M-108_ Kauno lopšelis-darželis Daigelis-vadovas Laima Kanienė 2024-12-31; Pasirašymas: Kauno lopšelis-darželis "Daigelis"-darbuotojas Sigita Koriznienė 2024-12-31; Pasirašymas: Padalinys M-108_ Kauno lopšelis-darželis Daigelis-darbuotojas Jurgita Iškauskienė 2024-12-31 |
| Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius | 0 |
| Papildomi metaduomenys | Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“. |
