



**KAUNO LOPŠELIO- DARŽELIO "DAIGELIS" DIREKTORIUS**

**DĖL KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „DAIGELIS“ TĖVŲ ( GLOBĖJŲ) DALYVAVIMO UGDYMO  
PROCESE IR VEIKLŲ STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m.

Nr. V-

Kaunas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei siekdamas (-i) užtikrinti sklandų ugdymo procesą, bendruomenės narių privatumą ir konstruktyvų bendradarbiavimą su tėvais (globėjais

1. T v i r t i n u Kauno lopšelio – darželio „Daigelis“ tėvų ( globėjų) dalyvavimo ugdymo procese ir veiklų stebėjimo tvarkos aprašą.

2. P a v e d u IT sistemų administratoriui, šį aprašą paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje skiltyje „Administracinė informacija“

Direktorė

Laima Kaniienė

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Daigelis“

Direktorius 2026 m.

įsakymu Nr. V-

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“  
TĖVŲ ( GLOBĖJŲ) DALYVAVIMO UGDYMO PROCESĖ IR VEIKLŲ STEBĖJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas Parengtas vadovaujantis LR švietimo įstatymu, bei Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) (angl. *GDPR*) – 2016/679 ES

2. Aprašas reglamentuoja tėvų (globėjų) dalyvavimo ugdymo veikloje, stebėjimo ir informacijos teikimo tvarką.

3. Tėvai (globėjai) gali stebėti tik mokytojų organizuojamą ugdomąją veiklą, švietimo pagalbos specialistų (psichologo, logopedo, soc. pedagogo, spec. pedagogo) užsiėmimai nestebimi, išskyrus atvejus, kai stebėseną rekomenduoja patys švietimo pagalbos specialistai.

2. Aprašo tikslas – stiprinti šeimos ir darželio bendradarbiavimą, užtikrinant saugią ir stabilią ugdymo aplinką bei apsaugant visų bendruomenės narių teises į privatumą.

3. Ugdymo veiklos stebėjimas suprantamas kaip tėvų susipažinimas su vaiko adaptacija, elgesiu grupėje ir ugdymo turiniu, o ne pedagogo profesinės kompetencijos vertinimas.

4. Dalyvavimo ugdymo procese bei stebėjimo formos:

- atvirų veiklų metu;
- atvirų durų metu
- adaptacijos laikotarpiu (pagal poreikį), pirmas kelias dienas (1-3 dienas) laipsniškai mažinant buvimo grupėje laiką
- projektinių veiklų metu.
- edukacinės valandėlės: kai tėvai patys veda veiklą (pvz., pasakoja apie profesiją).
- individualūs susitikimai: iš anksto suderintu laiku aptarti vaiko pažangą (ne grupės veiklos metu).
- iškilus poreikiui, sudaroma galimybė stebėti ugdomąją veiklą grupėje, salėje ar kitoje ugdymo erdvėje.

**II. UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO TVARKA**

8. Tėvai(globėjai), pageidaujantys stebėti ugdymo veiklą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas pateikia prašymą įstaigos vadovui, nurodydami stebėjimo tikslą ir trukmę (priedas Nr.1)

9. Stebėjimo laiką administracija suderina su grupės mokytoju, kad tai netrikdytų planuotų edukacinių išvykų, švenčių ar vaikų poilsio režimo.

10. Rekomenduojama vieno stebėjimo trukmė – iki 30 minučių (viena aktyvi veikla arba perėjimas

tarp veiklų). Stebėjimo trukmę nustato pedagogas. Vienu metu grupėje gali būti tik ribotas stebėtojų skaičius ( 1–2 asmenys).

11. Po stebėjimo stebėtojas užpildo Ugdymo veiklos stebėjimo ir grįžtamojo ryšio anketą ( priedas Nr. 2)

### III. STEBĖTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR APRIBOJIMAI

12. Stebėtojas yra pasyvus dalyvis. Griežtai draudžiama:

- Nutraukti, įsiterpti į mokytojo vedamą veiklą;
- Komentuoti mokytojo veiksmus vaikų akivaizdoje;
- Drausminti kitus vaikus ar reguliuoti jų elgesį.

13. Konfidencialumas (BDAR): draudžiama filmuoti, fotografuoti ar daryti garso įrašus.

Tėvai įsipareigoja neviešinti informacijos apie kitų vaikų elgesį, pasiekimus ar asmenines savybes, pastebėtas stebėjimo metu.

14. Kompetencijos vertinimas: pedagogų profesinės kompetencijos ir metodų atitiktį programoms vertina tik įstaigos administracija ir išoriniai vertintojai. Tėvų (globėjų) pastebėjimai yra subjektyvaus pobūdžio ir naudojami tik bendradarbiavimui gerinti.

### IV. GRĮŽTAMASIS RYŠYS IR NUSISKUNDIMAI

15. Po stebėjimo tėvai (globėjai) turi teisę aptarti pastebėjimus su mokytoju iš anksto suderintu laiku (pasibaigus vaikų ugdymo laikui).

16. Kilus abejonėms dėl ugdymo kokybės ar pedagogo etikos, tėvai (globėjai) pastebėjimus pateikia raštu įstaigos vadovui.

17. Administracija įsipareigoja išnagrinėti pateiktą informaciją, prireikus atlikti vidinį pedagogo veiklos patikrinimą ir informuoti tėvus apie rezultatus LR teisės aktų nustatyta tvarka.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokytojas turi teisę prašyti nutraukti stebėjimą, jei stebėtojas pažeidžia šio aprašo nuostatas arba jei stebėjimas sukelia neigiamą reakciją vaikams (stresą, elgesio sutrikimus).

19. Tėvų (globėjų) pastabos pastabos teikiamos raštu administracijai.

20. Vieša kritika grupės socialinių tinklų grupėse ar prie vaikų laikoma etikos pažeidimu.

21. Įstaiga gali riboti arba atsisakyti stebėjimo, jei:

- 21.1. trikdomas ugdymo procesas;
- 21.2. pažeidžiamas vaikų privatumas;
- 21.3. yra saugumo ar higienos apribojimų.

22. Su šiuo aprašu tėvai (globėjai) supažindinami įstaigos internetinėje svetainėje

Suderinta Metodiniame pasitarime 2026-04-22

Tarybos posėdyje 2026-04-27- Nr.3

## **PRAŠYMAS DĖL UGDYMO VEIKLOS STEBĖJIMO**

Data: .....  
Tėvo / globėjo vardas, pavardė: .....  
Vaiko vardas, pavardė: .....  
Grupė: .....

Prašau leisti stebėti ugdymo veiklą:

Data: .....  
Laikas: .....  
Grupė: .....

Stebėjimo tikslas (pažymėti):

- Susipažinti su ugdymo procesu
- Įvertinti vaiko adaptaciją
- Bendradarbiauti su pedagogu
- Kita: .....

Patvirtinu, kad:

- laikysiuosi įstaigos nustatytos tvarkos ir vidaus taisyklių;
- netrukdysiu ugdymo procesui;
- nefotografuosiu ir nefilmuosiu vaikų bei darbuotojų be leidimo;
- laikysiuosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

Tėvo / globėjo parašas: \_\_\_\_\_

---

Sprendimas (*pildo įstaiga*)

- Leidžiama
- Neleidžiama

Pastabos: .....  
.....

Atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos: .....

Parašas: \_\_\_\_\_

## **UGDYMO VEIKLOS STEBĖJIMO IR GRĮŽTAMOJO RYŠIO ANKETA**

Ši anketa skirta tik vaiko pažangai ir bendradarbiavimui aptarti.

Stebėjimo data: 202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Grupė: \_\_\_\_\_

Stebėtojas (vardas, pavardė): \_\_\_\_\_

1. Stebėjimo tikslas (pažymėkite):

- Susipažinti su vaiko adaptacija ir socializacija grupėje.
- Susipažinti su grupės dienotvarke ir veiklomis.
- Pamatyti, kaip vaikas įsitraukia į ugdymo procesą.
- Kita: \_\_\_\_\_

2. Jūsų vaiko savijauta ir elgesys (Jūsų pastebėjimai):

*(Pvz.: ar vaikas jautėsi drąsiai, ar bendravo su bendraamžiais, ar suprato mokytojo instrukcijas?)*

---

---

3. Ugdymo aplinka ir turinis:

- Ar veikla atitiko grupės ugdomosios veiklos temą [ ] Taip [ ] Ne
- Ar aplinka (priemonės, žaislai) Jums pasirodė tinkama veiklai? [ ] Taip [ ] Ne

4. Pastebėjimai ir pasiūlymai grupės mokytojams:

*(Nurodykite, kas, Jūsų nuomone, pavyko puikiai arba kur matytumėte erdvės glaudesniam bendradarbiavimui)*

---

---

Klausimai, kuriuos norėtumėte aptarti individualaus pokalbio su mokytoju metu:

---

---

6. Patvirtinimas dėl konfidencialumo:

Patvirtinu, kad stebėjimo metu gautos informacijos apie kitus grupės vaikus neviešinsiu ir nenaudosiu trečiųjų asmenų tikslais, laikydamasis BDAR reikalavimų.

Stebėtojo parašas: \_\_\_\_\_

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jurgita Iškauskienė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „DAIGELIS“ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) DALYVAVIMO UGDYMO PROCESE IR VEIKLŲ STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-30 Nr. V-40
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Padalinys M-108_ Kauno lopšelis-darželis Daigelis-vadovas Laima Kanienė 2026-05-06; Pasirašymas: Padalinys M-108_ Kauno lopšelis-darželis Daigelis-darbuotojas Darius Laurinavičius 2026-05-05
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---